

Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A MAB Testület 2021. június 25-i ülésén elfogadott

2021/6/XI/2. sz. határozatának melléklete



A MAB ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) Testülete Magyarország Alaptörvénye VI. cikkelyének a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseire tekintettel, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján, a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) V. 34.§ szabályozásával, illetőleg a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (általános adatvédelmi rendelet) összhangban, a MAB Adatvédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A MAB adatvédelmi szabályzatának célja az adatvédelem Magyarország Alaptörvénye VI. cikkében biztosított alkotmányos alapjogainak tiszteletben tartása, a következők szerint:

- a) a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, a MAB által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása;
- b) a MAB kezelésében lévő közérdekű adatok (közérdekből nyilvános adatok) nyilvánosságának biztosítása és a közérdekű adatok megismerésének alkotmányos joga szükséges és arányos mértékű korlátozása a minősített adatok tekintetében.

II. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS AZ ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

Személyi hatály: a MAB Testület és bizottságainak tagjai, a MAB-bal szakértői vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló természetes – és jogi személyek, valamint MAB- bal munkajogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes – és jogi személyek, a MAB szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények, képzések – a MAB szervezetén kívüli – résztvevői, a MAB minőségitelesítési eljárásai keretein belül lebonyolított helyszíni vagy online interjúpanelek résztvevői, a MAB által kezelt dokumentumokban szereplő személyek.

Tárgyi hatály: a szabályzat a személyes adatok védelmére, az adatbiztonságra, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére, illetve ezen adatok közzétételére és részletes eljárásrendjére terjed ki.

Célhoz kötöttség elve: személyes adat kezelésére kizárólag meghatározott célból, jogok gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kerülhet sor. Az

Adatvédelmi Szabályzat

adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának.

Szükségesség elve: a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas személyes adat a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Tisztességesség, törvényesség elve: az adat felvételének és kezelésének mindig tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Naprakészség elve: az adatkezelés alkalmával biztosítani szükséges az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, illetve azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye: az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintettet arról, hogy

- a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező;
- b) mely adatait, milyen célból és jogalapon, milyen időtartamig jogosult kezelni;
- c) mely szerv (vagy személy) és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást;
- d) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
- e) az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (tájékoztatáskérési, helyesbítési, törlés- vagy zároláskezdeményezési, valamint tiltakozási jog);
- f) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (hatósághoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).

III. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS BELSŐ SZABÁLYOZÁSI DOKUMENTUMOK

1. Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény);
2. 2016/679 (EU) rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
3. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.);
4. 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról;
5. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról;
6. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);
7. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.);
8. 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról;

9. 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről;
10. 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet az Nftv. végrehajtásáról;
11. 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet felsőoktatási minőségértékelés és - fejlesztés egyes kérdéseiről;
12. 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról;
13. 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (a továbbiakban: IHM rendelet);
14. 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről;
15. A MAB Szervezeti és Működési Szabályzata;
16. A MAB Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat;
17. A MAB Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzata;
18. A MAB Informatikai szabályzata;
19. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) ajánlásai.

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Adatvédelmi szabályzat alkalmazása során az alábbi fogalmak irányadók:
 - a) adatvédelem fogalma: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
 - b) információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, amely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
 - c) információszabadság: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított jog, miszerint mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez;
 - d) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása elleni és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket és ezzel a fenyegetettséget a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
 - e) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;
 - f) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő

hozzáférhetővé tétele;

- g) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- i) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- j) adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
- k) adatközlő: a titkársági vezető, illetve az általa kijelölt személy, aki a közzeéteendő adatoknak a MAB honlapján történő közzétételért felelős;
- l) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- m) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- n) különleges adatok: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- o) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- p) a MAB Elnöke: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 71.§ (2) bekezdés szerint kinevezett és a 70.§ (1a) szerint képviseleti joggal rendelkező természetes személy;
- q) a MAB szakértői: a Testület tagjai, tudományterületi és egyéb állandó és eseti bizottságok Testület által választott tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, Felülvizsgálati Bizottság tagjai, továbbá azok a személyek, akiket a MAB hatáskörébe tartozó eljárásokban megbízási szerződés keretében külső szakértőként kér fel (bírálok);
- r) szakreferens: MAB-bal munkaviszonyban álló, olyan személy, aki a MAB hatáskörébe tartozó eljárások szakmai és operatív előkészítését, irányítását végzi;
- s) referens: a MAB-bal munkaviszonyban álló, olyan személy, aki a MAB

feladataihoz tartozó egyéb, pl. kommunikációs, szervezési feladatokat lát el;

t) informatikus: a MAB-bal munkaviszonyban álló informatikai, rendszergazdai feladatokat ellátó személy;

u) MAB Titkársága: a MAB-bal munkaviszonyban álló munkavállalók összességét magába foglaló szervezeti egység;

v) titkársági vezető: a Munka Törvénykönyve szerint vezető, aki a MAB Titkárság operatív és szakmai irányítását végzi, a MAB Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az igazgató és az igazgatóhelyettes;

w) ügyintéző: MAB-bal munkaviszonyban álló, olyan személy, aki a MAB hatáskörébe tartozó eljárások ügyviteli feladatait látja el;

x) ügyvivő: MAB-bal munkaviszonyban álló, olyan személy, aki a MAB hatáskörébe tartozó eljárások szakmai és operatív előkészítését végzi.

A fentiekben nem szabályozottak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében, továbbá a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése vonatkozásában az Info tv. 3. §-ában meghatározott további fogalmak irányadóak.

V. A MAB SZAKÉRTŐINEK ÉS MUNKATÁRSAINAK JOGOSULTSÁGAI

(1) Az MAB Elnöke és titkársági vezetője, a MAB Titkárságon keletkezett minden olyan iratba, nyilvántartásba betekinthez, amely személyes adatot tartalmaz; ezen adatokon adatkezelést végezhet és végeztethet. A különleges adatok körében a MAB Elnöke és titkársági vezetője a foglalkozás- egészségügyi vizsgálat végeredményét ismerheti meg (azaz a konkrét személy alkalmasságára vagy alkalmatlanságára vonatkozó adatokat). További különleges adatot a jelzett vezetők kizárólag törvény vagy az érintett személy kifejezett, írásbeli felhatalmazása alapján ismerhetnek meg vagy kezelhetnek.

(2) A MAB szakreferensei a hatályos vonatkozó jogszabályokban és további szabályozásokban (így különösen a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatában, az ügyrendekben és a szakreferensi kézikönyvben), valamint munkaköri leírásukban rögzített feladat- és hatáskörök keretein belül, a feladatellátás céljából és időtartamában a személyes adatokat tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba betekintheznek, adatot kezelhetnek, illetve adatkezelést elrendelhetnek. A MAB szakreferensei feladatkörükben eljárva különleges adatot kizárólag törvény, vagy az érintett személy kifejezett, írásbeli felhatalmazása alapján ismerhetnek meg vagy kezelhetnek.

(3) A MAB informatikusa a feladatellátáshoz szükséges mértékben betekinthez az olyan számítógépes nyilvántartásokba – különösen a MAB titkársági információs rendszerébe (TIR) – amelyek rendszerét a MAB Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a MAB Titkárságra meghatározott feladat- és hatásköri rend, illetve munkaköri leírás alapján kialakítanak, üzemeltetnek, karbantartanak, továbbfejlesztnek.

- (4) Az ügyintéző és az ügyvivő az olyan – személyes adatokat tartalmazó – iratokba, nyilvántartásokba tekinthet be, azok vonatkozásában kezelhet adatot, amelyek a MAB Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a szervezeti egységre meghatározott feladat- és hatásköri rend, illetve munkaköri leírása alapján munkakörébe tartoznak. Az MAB titkársági ügyintézői és titkársági ügyvivői feladatkörükben eljárva különleges adatot kizárólag törvény, vagy az érintett személy kifejezett, írásbeli felhatalmazása alapján ismerhetnek meg vagy kezelhetnek. Ez a kötelezettség vonatkozik a MAB Testülete vagy a MAB Titkárság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre is, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli szerződésben kell érvényesíteni.
- (5) Az iktatási, irattározási feladatot ellátó titkársági ügyintéző és titkársági ügyvivő személyes adatot az iktatási feladat ellátásához szükséges célból és mértékben kezelhet.
- (6) Az MAB szakértői közül a Testület tagjai, továbbá, a Felülvizsgálati és a Felügyelő Bizottság tagjai (amennyiben azt jogszabály lehetővé teszi, vagy az érintett ahhoz hozzájárul) személyes-, illetve különleges adatokat tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba betekintheznek, ilyen adatot kezelhetnek, illetve adatkezelést rendelhetnek el.

VI. A MAB VEZETŐINEK ÉS MUNKATÁRSAINAK FELELŐSSÉGE

- (1) Az MAB Elnöke és titkársági vezetője felelős a személyes (különleges) adatoknak, valamint a közérdekű (és közérdekből nyilvános) adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályzatban előírt intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.
- (2) A MAB szakreferensei – a munkakörükben foglalt területek vonatkozásában – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére és a közérdekű (közérdekből nyilvános) adatokra vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedéseket (iratok megfelelő, zárt helyen való tárolása, indokolt esetben lemezszekrény biztosítása) meg kell tenniük, és az intézkedések betartását ellenőrizniük kell. Az informatikai rendszerekben tárolt adatok informatikai védelméről a MAB informatikusa köteles gondoskodni.
- (3) A MAB szakreferensei és ügyintézői, valamint titkársági ügyvivői felelősek a jelen szabályzat szerinti nyilvános adatok pontos, naprakész és folyamatos biztosításáért, az adatok hitelességéért és hozzáférhetőségéért. Az adatoknak a MAB honlapjára való feltöltése az erre kijelölt titkársági ügyintéző vagy titkársági ügyvivő feladata, a jogszabályi előírásnak megfelelő internetes rendszert a MAB informatikusa üzemelteti.

- (4) A MAB szakreferensei, ügyintézői és ügyvivői munkakörükben, egyedi eljárásukban felelősek a személyes adatoknak a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályozásban történő kezeléséért. A szakreferensek, ügyintézők, valamint az ügyvivők feladataik ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen az általános adatvédelmi rendelet – előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek. Ez a kötelezettség vonatkozik a MAB megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli szerződésben kell érvényesíteni.
- (5) Az adatok védelme során különös figyelmet kell fordítani a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal vagy törlés, illetve a sérülés vagy megsemmisülés megakadályozására.
- (6) A vonatkozó jogszabályokban, a jelen, illetve egyéb belső szabályozásokban foglalt, az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében az MAB Titkárság munkatársai a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.)
- (7) A MAB Titkárság az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (8) A MAB Titkárságon belül egy kinevezett munkavállaló:
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
 - közreműködik a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárásokban,
 - közreműködik Hatóság részére történő megkeresések megválaszolásában,
 - előkészíti, illetve szükség esetén módosítja az adatvédelmi szabályzatot.

VII. A MAB SZAKÉRTŐI ÉS A MAB TITKÁRSÁG KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A MAB szakértői számára a MAB Titkárság biztosítja, hogy a jogszabályokból és a jelen, illetve egyéb belső szabályozásokból eredő, az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek eleget tegyen. Ennek érdekében a MAB szakértői kötelesek a MAB Titkársággal együttműködni.

VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- (1) A **személyes adat** kezelésének feltételei:
 - a) hozzájáruláson alapuló adatkezelés: az érintett hozzájárulása történhet szóban, írásban, vagy ráutaló magatartás útján. A bizonyítási kötelezettség az adatkezelőt terheli. Az érintett hallgatása nem jelent beleegyezést. Az érintett hozzájárulására csak a megfelelő tájékoztatást követően kerülhet sor. A hozzájárulásnak önkéntesnek, félreérthetetlennek és határozottnak kell lennie. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett nem járult hozzá személyes adatainak kezeléséhez.
 - b) kötelező adatkezelés: amennyiben törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdekből elrendeli (az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) c) pontjával összhangban).
 - c) közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány alapján történő adatkezelés: amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) e) pontjával összhangban.)
- (2) A **különleges adat** kezelésének feltételei:
 - a) az érintett írásbeli hozzájárulása, vagy
 - b) nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy
 - c) Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése céljából szükséges, vagy
 - d) nemzetbiztonság, bűncselekmény megelőzése vagy üldözése érdekében, honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
 - e) törvény közérdekből elrendeli.
- (3) Személyes adat (és különleges adat) akkor is kezelhető az érintett hozzájárulásának hiányában, amennyiben az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és
 - a) jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b) jogos érdek érvényesítése céljából szükséges és a jog korlátozásával arányban áll.
- (4) Hozzájáruláson alapuló adatkezelés szerződés végrehajtása érdekében: ha az adatkezelés a szerződés végrehajtását szolgálja, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet az érintettnek ismernie kell (különösen a kezelendő adatokat, adatkezelés időtartalmát, célját, adatok továbbítását és címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételét). A szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell, hogy az érintett hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- (5) Az adatkezelési tevékenység kiterjed az alábbi esetekre is:
 - a) az érintett kérelmére indult bírósági vagy hatósági ügyben az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében,
 - b) az érintett kérelmére indult más ügyben, az általa megadott személyes

- adatok tekintetében,
- c) az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

IX. AZ ÉRINTETT JOGAI, TÁJÉKOZTATÁSA

- (1) Az érintett jogai:
- a) Tájékoztatáskérési jog: az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél, hogy személyes adatainak kezeléséről, valamint az adatvédelmi incidens körülményeiről tájékoztassa.
- b) Helyesbítési jog: az érintett kérheti az adatkezelőt, hogy személyes adatait helyesbítse.
- c) Törlési és zárolási jog: az érintett kérheti az adatkezelőnél személyes adatainak törlését, illetve zárolását.
- d) Korlátozáshoz való jog: az érintett kérelmezheti adatainak korlátozását a jogszabály által meghatározott esetekben, így például, amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát, addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát.
- e) Önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett önkéntes hozzájárulása bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- f) Tiltakozási jog: az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen:
- f/1: ha a személyes adatok kezelése közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha jogos érdeken alapul, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé;
- f/2: ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint;
- f/3: törvényben meghatározott egyéb esetben.
- g) Hozzáféréshez való jog: Az érintett tájékoztatása személyes adatainak kezeléséről:
- g/1: Az érintett kérelme esetén az adatkezelő tájékoztatást ad az érintettnek a MAB szakértői, valamint a MAB Titkárság, illetőleg a MAB Titkárság által megbízott feldolgozónál feldolgozott személyes adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és elhárítására megtett intézkedésekről. Az érintett kérelemre tájékoztatást ad továbbá arról, hogy kik és

milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat, valamint az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról (amennyiben az érintett személyes adatainak továbbítására bármi okból sor került).

g/2: A személyes adatok kezelésének tájékoztatásától szóló kérelem alapján a lehető legrövidebb idő alatt, legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető formában kell a tájékoztatást megadni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy az érintett milyen személyes adatait kezeli a MAB szakértője vagy a MAB Titkárság, az adatkezelésnek mi a célja, a jogalapja, az adatokat milyen időtartamig kezeli, kik és milyen célból kapják, illetve kapták meg az adatokat.

g/3: A tájékoztatás ingyenes, kivéve, ha az érintett folyó évben már azonos adatkörre nyújtott be tájékoztatási kérelmet (ilyenkor költségtérítés jár).

g/4: Az érintett tájékoztatását csak akkor lehet megtagadni, ha azt törvény az alábbi okok miatt lehetővé teszi:

1: állam külső és belső biztonsága (honvédelem, nemzetbiztonság, bűnmegelőzés, bűnüldözés, büntetés végrehajtás biztonsága) érdekében;

2: állami, önkormányzati vagy az Európai Uniót érintő gazdasági vagy pénzügyi érdekből;

3: fegyelmi és etikai vétségek munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása érdekében, továbbá az érintett vagy mások jogai védelme érdekében.

g/5: A tájékoztatás iránti kérelem elutasításáról szóló döntésben meg kell indokolni, hogy milyen jogszabályi rendelkezés alapján nem volt a kérelem teljesíthető, illetve tájékoztatni kell az érintettet a jogorvoslati lehetőségeiről.

X. SZEMÉLYI ADAT HELYESBÍTÉSE, TÖRLÉSE, ZÁROLÁSA ÉS MEGJELÖLÉSE

(1) Személyes adat helyesbítése:

A valóságnak nem megfelelő személyes (különleges) adatot helyesbíteni kell.

(2) A személyes adatot törölni kell,

ha:

a) az adat kezelése jogellenes;

b) az érintett – önrendelkezési jogával élve – azt kéri, és a törlésnek nincs jogszabályi akadálya;

c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt;

- e) a törlést a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- (3) Az adatkezelő törlés helyett zárolja a személyes adatot, ha
 - a) az érintett ezt kéri;
 - b) a törlés sértene az érintett jogos érdekeit.
- (4) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha
 - a) az érintett vitatja az adat helyességét, vagy
 - b) pontosságát,

de ez nem állapítható meg egyértelműen.

(5) A helyesbítésről, a törlésről, a zárolásról és a megjelölésről az érintettet, illetve mindenkit értesíteni kell, akinek az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés akkor mellőzhető, ha ez — az adatkezelés céljára tekintettel — az érintett jogos érdekeit nem sérti.

(6) Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, törlés, illetve zárolás iránti kérelmének nem ad helyt, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül közli a kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatást ad az érintett jogorvoslati lehetőségeiről (hatósághoz fordulás, bírósági felülvizsgálat).

XI. ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE, ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

- (1) A MAB szakértői vagy az MAB Titkárság által kezelt személyes adatok külső szerv vagy személy részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz az érintett hozzájárult vagy azt törvény megengedi (így különösen hatósági, bírósági, ügyészségi megkeresések), és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adattovábbítást dokumentálni kell.
- (2) Az adattovábbítást kérő szervnek, személynek az erre irányuló írásbeli kérelmében, meg kell jelölnie, a kért adattovábbítás jogalapját, és az általa végezni kívánt adatkezelés célját. Ha érintett saját magára vonatkozóan kér adatot és esetleg adattovábbítást, a célt nem kell vizsgálni.

XII. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

- (1) A MAB személyes adatok kezelését végző szervezeti egységei és munkacsoportjai:
 - a) a MAB Testülete és Főtitkára
 - b) Tudományterületi döntés-előkészítő bizottságai, kollégiumai és egyéb bizottságai, nevezetesen az alábbiak:
 - Agrártudományi Bizottság
 - Bölcsészettudományi Bizottság
 - Hittudományi Bizottság
 - Műszaki Tudományi Bizottság
 - Művészeti Bizottság
 - Orvostudományi Bizottság
 - Sporttudományi Bizottság

- Társadalomtudományi Bizottság
 - Gazdaságtudományi Bizottság
 - Természettudományi Bizottság
 - Egyetemi Tanári Kollégium
 - Doktori Akkreditációs Kollégium
 - Pedagógusképzési Bizottság
 - Programakkreditációs Kollégium
 - Multidiszciplináris Bizottság
 - Jogi Bizottság
 - Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság
 - Felülvizsgálati Bizottság
 - Felügyelő Bizottság
 - Ad hoc bizottságok
 - Látogató Bizottságok
 - Nemzetközi Tanácsadó Testület
 - Magyar Tanácsadó Testület
- c) eljárásaikkal összefüggő célból a MAB Titkársága:
- munkavégzés körében felmerülő eljárásokkal (különösen egyetemi tanári pályázat, intézményakkreditáció, szaklétesítés, szakindítás, doktori iskolával és működési engedély felülvizsgálatával kapcsolatos eljárások) közvetlenül összefüggő célból,
 - titkársági munkatársak, vezetők és gazdasági vezetők munkabérének és egyéb juttatásainak folyósításával kapcsolatban,
 - bírálók megbízási díjával továbbá a MAB Testülete, Felügyelő Bizottsága és Felülvizsgálati Bizottsága részére nyújtott tiszteletdíjakkal, valamint utazási költségük megállapításával és folyósításával kapcsolatban,
 - egyéb munkáltatói és vezetői utazási költségtérítésekkel kapcsolatban,
 - meghívó és más hivatalos elektronikus üzenet küldése elektronikus levelezés folytatása céljából a címzettek nevével és e-mail címével kapcsolatban,

az általános adatvédelmi rendeletben rögzített célhoz kötöttség és adattakarékosság elvének figyelembevételével.

(2) Amennyiben a fentiekén túl személyes adat kezelésének szükségessége merül fel, akkor a MAB elnöke ad felhatalmazást a személyes adat kezelésére.

XIII. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

(1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az az általános adatvédelmi rendelet és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés

és sérülés, továbbá hozzáférhetlenné válás ellen.

(2) Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a MAB szakértői és a MAB Titkárság kezelésében lévő minden egyes adatállományt az Elnök a védelmi igény szempontjából a külön szabályozásokban foglaltak szerint értékelhet.

(3) Az adatok biztonságát megalapozó intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori szintjére: több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amelyik az adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, feltéve, hogy nem okoz aránytalan nehézséget.

(4) Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Adatvédelmi incidensről az adatkezelő – mielőtt arról tudomást szerez – tájékoztatást ad a Hatóság részére.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A közérdekű adatok vonatkozásában a MAB közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában, illetőleg a MAB közérdekű adatok megismeréséről szóló szabályzatában foglaltak irányadóak.

(2) Jelen Adatvédelmi Szabályzatot a MAB Testülete számú határozatával hagyta jóvá, és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2021. június 25.